



**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE
ASST DELLA VALLE OLONA**

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1
(D.G. R. n. X/4482 del 10/12/2015)

www.asst-valleolona.it - tel. 0331/699111 fax 0331/699411

**PROCEDURA NEGOZIATA, PER LA FORNITURA DI N. 3 MASSAGGIATORI CARDIACI
AUTOMATICI, OCCORRENTI ALLE STRUTTURE DEI PP.OO. DI BUSTO ARSIZIO,
GALLARATE E SARONNO DELLA ASST VALLE OLONA.**

LETTERA DI INVITO

GARA n. 8557009

CIG n. 9222010366

(CUP: B45F20002970001 - B49C20000500001)

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Stefania Russo)

Referente per la pratica
(Chiara Carvini)
☎ 0331-571611

OGGETTO: Decreto del 2/11/2020 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 di "Abilitazione ed istituzione dell'elenco dei fornitori di attrezzature per le terapie intensive e semi intensive, dispositivi e servizi connessi, destinati all'emergenza sanitaria "COVID-19" - Richiesta "miglior offerta" per la fornitura di n. 3 MASSAGGIATORI CARDIACI AUTOMATICI da destinare alle strutture dei PP.OO. di Busto Arsizio, Gallarate e Saronno della ASST Valle Olona, ai sensi dell'art. 1, co. 1 e co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11.9.2020, n. 120.

L'A.S.S.T. VALLE OLONA, in qualità di Soggetto attuatore, così come individuato con ordinanza del Commissario straordinario n. 29 del 09/10/2020, intende procedere con urgenza all'assegnazione della fornitura di n. 3 MASSAGGIATORI CARDIACI AUTOMATICI da destinare alle strutture dei PP.OO. di Busto Arsizio, Gallarate e Saronno della ASST Valle Olona. L'acquisto è connesso alla realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del Piano di riordino della rete ospedaliera di cui alla DGR X/3264/2020 e s.m.i mediante procedura negoziata a fornitori abilitati all'elenco messo a disposizione dalla struttura commissariale, richiamato in oggetto.

Codesta Spett.le Società è pertanto invitata a formulare la propria "miglior offerta" per la fornitura di n. 3 MASSAGGIATORI CARDIACI AUTOMATICI, offerti in riferimento alla categoria della procedura INVITALIA.

La configurazione richiesta è quella prevista dal Capitolato Tecnico.

Si chiede di indicare dei **tempi di consegna migliorativi** rispetto a quelli indicati sulla piattaforma Invitalia.

Valore stimato dell'appalto: si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, co.2 lett. c), del D.Lgs 50/2016, il valore stimato complessivo dell'appalto in oggetto presunto a base d'asta è pari ad € 47.304,00 (IVA esclusa), quale importo complessivo presunto per n. 3 Massaggiatori cardiaci automatici che soddisfino le caratteristiche tecniche minime previste a capitolato.

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente in materia. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al numero verde 800 116 738. Per qualunque chiarimento, si invita a voler utilizzare la funzione "Comunicazioni" della piattaforma SinTel.

La presente procedura non impegna in alcun modo la scrivente ASST che si riserva di non procedere all'acquisto ovvero di effettuare un'ulteriore fase negoziale migliorativa.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla ASST Valle Olona attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.06.2022, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste a pena di esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la

presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti dalla precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano l'Azienda e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma Sintel tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante ritenga opportuno.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST della Valle Olona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno 10.06.2022.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici del settore, nella sezione "Documentazione di gara" **entro il giorno 07.06.2022.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma nella sezione "Documentazione di gara".

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente la sezione "Documentazione di gara" per eventuali chiarimenti e/o precisazioni che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relativi ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La ditta che partecipa alla procedura in argomento dovrà inserire su piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 10.06.2022 la seguente documentazione;**

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:

Documentazione amministrativa

I Concorrenti **dovranno allegare,** nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" e in un'unica cartella formato zip, la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

1. Dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e dovrà/anno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A);

2. Copia della Lettera di Invito e Capitolato Tecnico con relativi allegati, firmati digitalmente, per accettazione da parte del Legale Rappresentante;

3. Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"; in caso di RTI/Consorzio dovrà essere prodotta da ogni ditta;

4. Dichiarazione scansionata e firmata digitalmente relativa ai prezzi praticati negli ultimi due anni ad altre aziende sanitarie pubbliche per medesimi modelli; la dichiarazione dovrà indicare le aziende sanitarie pubbliche, il prodotto e il prezzo applicato;

5. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17/07/2019, scaricabile dal [sito web aziendale nella sezione 'Amministrazione trasparente' - Disposizioni generali - atti generali - atti amministrativi generali](#);

6. Copia del Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2022-2024 approvato con delibera n. 85 del 31.01.2022, firmato per accettazione dal legale Rappresentante e scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it;

7. Dichiarazione disponibilità parti di ricambio originali per dieci anni dall'acquisto del bene; nel corso del periodo di assistenza e manutenzione full risk per 24 mesi e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore dovrà garantire su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali previste.

8. Modulo autocertificazione requisiti art. 26 D. Lgs. 81/08 (Allegato D), firmato digitalmente per presa visione;

9. Modello DUVRI (allegato D) preliminare e relativi allegati ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., firmati digitalmente per presa visione;

N.B.: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di Cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente;

10. Codice PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente firmato digitalmente.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema AVCPass consente al concorrente, tramite apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 81 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica a sistema il CIG relativo ai lotti di gara per i quali intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSoe" da inserire nell'apposita sezione presente a sistema.

Documentazione tecnica

I Concorrenti dovranno allegare a livello di singolo lotto, **a pena di esclusione**, nell'apposito campo **"Documentazione tecnica"** e in un'unica cartella formato zip, la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

- RELAZIONE firmata digitalmente, completa di schede tecniche del dispositivo e ogni altra documentazione e materiale illustrativo ritenuto utile (CND e Repertorio) e dalla quale poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche di minima richieste nel Capitolato Tecnico e consentire di valutare ogni parametro/requisito tecnico indicato;
- CONFIGURAZIONE DETTAGLIATA di quanto offerto (copia Dettaglio offerta economica Modello Gamma presentata **priva dei prezzi**), apparecchiatura ed eventuali consumabili, firmata digitalmente;
- Copia scansionata Certificazioni di conformità alle norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto;
- Piano dettagliato di manutenzione programmata (interventi e fornitura di materiali) che intenderà adottare per tutto il periodo di garanzia "full risk" che non potrà essere inferiore a 24 mesi a partire dalla data di collaudo. Resta inteso che tale servizio di manutenzione è completamente e gratuitamente assorbito dalla citata garanzia "full risk", firmato digitalmente;
- Dichiarazione, firmata digitalmente, di conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti.

L'O.E. dovrà predisporre la busta telematica "Documentazione tecnica" ed inserire nel relativo campo presente su piattaforma SinTel (al secondo step del percorso guidato "invia offerta") la documentazione tecnica sopraelencata, suddivisa e caricata secondo la tabella indicata in un'unica cartella formato.zip.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana.

Le attività e le somministrazioni previste nel Capitolato Tecnico costituiscono un servizio unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali né saranno ammesse varianti.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

N.B. sulla documentazione di cui al presente paragrafo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.

Offerta economica.

Valore stimato dell'appalto: si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, co.2 lett. c), del D.Lgs 50/2016, il valore stimato complessivo dell'appalto in oggetto presunto a base d'asta è pari ad € 47.304,00 (IVA esclusa) quale importo complessivo presunto per n. 3 Massaggiatori cardiaci automatici che soddisfino le caratteristiche tecniche minime previste a capitolato;

Nell'apposito campo **"Offerta economica"**, i concorrenti dovranno inserire il prezzo totale offerto IVA esclusa, che dovrà essere inferiore alla base di gara pari a Euro 47.304,00 (IVA esclusa). Saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta. L'importo totale posto a base d'asta non è superabile e, in conseguenza del valore esposto riferito agli Oneri per la sicurezza da Interferenze, l'importo oggetto di ribasso è di € 47.304,00, come meglio indicato nel modulo **"DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA – MODELLO GAMMA"** che i concorrenti devono utilizzare per formulare l'offerta economica. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo posto a base d'asta. Il totale complessivo

offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dalla presente lettera di invito, dal capitolato tecnico e relativi allegati, e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente (oneri legati all'attività d'impresa), che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.lgs. 81/2008, come anche richiesto nel modulo "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - MODELLO GAMMA", dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, con l'indicazione del valore delle componenti del dispositivo offerto che concorrono all'importo complessivo in Euro IVA esclusa.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale)" il concorrente dovrà confermare la cifra di Euro 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato ".pdf" sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di invio offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento, "allegato: dettaglio offerta economica", firmato digitalmente, completo di allegati, unitamente all'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza propri della ditta.

L'allegato della OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, e indicare:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- l'importo complessivo della fornitura offerta che dovrà essere inferiore alla base d'asta espresso in cifre e lettere con un numero massimo di due cifre decimali;
- dettaglio dei singoli prezzi in relazione a tutto quanto offerto;
- la sottoscrizione per esteso con la qualifica del firmatario. Inoltre, il concorrente dovrà inserire il Listino ufficiale dei prezzi in vigore e dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto praticata sul listino in vigore, valido per tutti i prodotti, accessori e consumabili disponibili per il dispositivo offerto. Tale percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative.

Il concorrente nella stessa offerta:

- dichiara che l'importo complessivo offerto è comprensivo degli **oneri per la sicurezza legati alla propria attività (oneri a carico della ditta)**, ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del d.lgs. 81/2008;
- **specifica** il/i CCNL di categoria applicato/i per il calcolo del costo del lavoro;
- **dichiara** che sono state rispettate le norme vigenti in materia previdenziale ed assistenziale. A tal fine **allega all'offerta una Tabella** in cui viene evidenziato in modo analitico **il costo del lavoro** sostenuto per il personale.

L'offerta avrà validità per **180 giorni** dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione.

Non è consentito proporre offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere esposto in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si terrà valido quello più conveniente per l'ASST. Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel

file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio esclusa solo l'IVA. I prezzi devono inoltre comprendere tutti gli eventuali oneri di natura contributiva, assicurativa per la sicurezza dei lavoratori addetti, e fiscale.

Nell'offerta economica devono essere **tassativamente** indicati i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, a lotto unico, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs 50/2016. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato, per un punteggio massimo complessivo di 100:

A)	Elementi tecnico/qualitativi	max. punti 70/100
B)	Prezzo	max. punti 30/100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

A) Elementi tecnico/qualitativi – max. 70 punti

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi è ripartito come di seguito riportato:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
Ergonomia, facilità d'uso, intuitività e interfaccia operatore	QUALITATIVO	15
Capacità di memorizzazione interna	QUANTITATIVO	5
Tipologia di allarmi disponibili	QUALITATIVO	8
Frequenza e profondità di compressione configurabile (descrivere in quale range)	QUANTITATIVO	8
Base d'appoggio radiotrasparente	PRESENTE/NON PRESENTE	8
Autonomia batteria	QUANTITATIVO	10
Tempo di ricarica della batteria	QUANTITATIVO	8
Modalità di compressione disponibili	QUALITATIVO	8
TOTALE PUNTI		70

Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice

L'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnico qualitativi sarà effettuata con il metodo di cui al punto 4 della lett. a) sez. II dell'allegato P "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari" del Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010. Per la valutazione qualitativa ogni commissario in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni parametro previsto nel succitato schema.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per la riparametrazione dei punteggi raggiunti da ogni singola offerta per ogni parametro di riferimento, la Commissione procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta; n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

E' fissata quale soglia di sbarramento in relazione alla qualità il punteggio di 36/70.

Per tali offerte non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

Il punteggio qualità sarà calcolato sulla base dei seguenti coefficienti di valutazione (V(a)_i):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

B) Prezzo - max 30 punti

All'impresa che avrà proposto **il prezzo unitario** (che non dovrà essere superiore all'importo massimo come indicato all'art. 4 del Capitolato Tecnico) **più basso** verranno attribuiti **30 punti**, **alle altre offerte saranno assegnati punteggi direttamente proporzionali**.

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$x = (P_m * 30) / P_o$$

dove:

x = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione; P_m = prezzo più basso offerto;

P_o = offerta presa in considerazione;

Non saranno ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

Al fine della determinazione del complessivo punteggio si procede alla sommatoria dei punteggi così come sopra determinati per gli elementi tecnico qualitativi e per il prezzo.

Si precisa che l'affidamento provvisorio della gara sarà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni qualsiasi spesa, Iva di legge esclusa.

Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la qualità; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.

In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, l'Azienda si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare, aggiudicare parzialmente la presente procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione motivata alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'ASST si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in considerazione di eventuali adesioni a convenzioni CONSIP/ARIA attivate su forniture analoghe a quella oggetto della presente gara.

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione non assume nessun impegno con l'Impresa prima dell'approvazione definitiva di rito degli atti di gara.

Si precisa che tutta la documentazione tecnica presentata dovrà essere coerente, ossia vi dovrà essere corrispondenza tra i vari documenti presentati per quanto concerne servizi e forniture. Nel caso ciò non si verificasse, l'Azienda avrà la facoltà di richiedere l'esecuzione dei servizi e delle forniture, riportate anche in un solo documento o allegato, che riterrà ad essa più favorevoli e senza ulteriori oneri economici a suo carico.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, l'Azienda disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare il servizio alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). ARIA Gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

GARANZIA, TEMPI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La consegna e l'installazione dovrà essere effettuata, **entro e non oltre 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricevimento dell'ordine**. Il Fornitore dovrà fornire, in relazione alle attrezzature offerte e per ciascun dispositivo offerto, la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c) per 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di esito positivo delle verifiche di conformità sulle attrezzature e sui dispositivi accessori. Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento delle attrezzature fornite, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle attrezzature.

Il collaudo deve essere effettuato entro il termine di gg.10 dalla data di consegna o ultimazione dei lavori di installazione.

La fornitura dovrà essere comprensiva della garanzia "Full Risk" di 24 mesi a partire dalla data dell'avvenuto collaudo positivo. Resta inteso che in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventuali interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da accertato difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende a completo carico della ditta fornitrice. La ditta dovrà garantire un intervento entro 24 ore lavorative dalla chiamata ed in caso di urgenza entro un termine massimo di 8 ore lavorative dalla chiamata. In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità delle attrezzature e/o dei dispositivi opzionali, sostituzione dell'attrezzatura/dispositivo guasta con un'attrezzatura/dispositivo identica a quella guasta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento", pena l'applicazione delle penali previste.

La ditta si impegna alla messa a punto e collaudo di quanto fornito sia dei dispositivi che degli eventuali accessori, da effettuarsi presso l'Azienda con spese a carico della ditta.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria procederà all'emissione di fatture previo accordo con la S.C. Gestione Acquisti dell'ASST prima dell'avvio dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla capogruppo.

I termini di pagamento delle fatture regolari sono concordati in 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, mediante rimessa a mezzo mandato. La data di ricevimento delle fatture è quella attestata dal protocollo del Servizio Economico e Finanziario dell'ASST.

I termini al pagamento decorreranno dalla data del Collaudo positivo o dalla data delle fatture se emesse dopo il collaudo.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'ASST a mezzo mandato sul tesoriere o attraverso altra società abilitata in conformità alle indicazioni regionali al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i. o fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, da parte del contraente.

Ai sensi dell'art.25 Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art.1 commi da 209 a 214.

Pertanto, a decorrere dalla data del 31.03.2015, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e, trascorso tre mesi da tale data, le stesse non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 (convertito in legge 25.06.2014 n. 89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG),
- Il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente ASST devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censiti su www.indice.gov.it

CodiceUnivocoUfficio	Z3P737
-----------------------------	---------------

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASST Valle Olona, con riferimento agli adempimenti Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento informa l'Azienda aggiudicataria che i dati personali forniti saranno raccolti per l'instaurazione e la prosecuzione dei rapporti contrattuali. L'informativa dedicata ai fornitori e convenzioni è consultabile sul sito aziendale www.asst-valleolona.it alla voce Privacy (TAB04POL02). Con la stipulazione del contratto i dati si intendono conferiti con il consenso a trattarli per le finalità espressamente declinate nella suddetta informativa.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016 i dati forniti o che, comunque, saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto

verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal citato Regolamento UE. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento dei dati, in fase di definizione del rapporto, prima di decidere il ruolo privacy della ditta aggiudicataria esaminerà concretamente la natura e le caratteristiche tipiche dell'attività imprenditoriale svolta dal soggetto in questione, in conformità sia agli accordi contrattuali in essere, sia alle eventuali previsioni normative applicabili a ciascun settore di riferimento.

A seguito di detta analisi, valuterà la struttura privacy più adeguata e precisamente se il rapporto tra le parti dovrà essere titolare autonomo – titolare autonomo, contitolari, titolare – responsabile esterno.

La scelta della struttura privacy titolare-responsabile comporterà la nomina della ditta aggiudicataria di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue n. 679/2016 e art.2 quaterdecies del Codice della Privacy. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella TAB05POL02 (Allegato ALFA) consultabile sul sito aziendale.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del credito derivante dalla presente fornitura/servizio. Con la sottoscrizione del contratto l'operatore economico rinuncia espressamente alla cessione del credito.

ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR XI/1751 del 17.06.2019 e Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle 2022-2024 approvato con delibera n. 85 del 31.01.2022, scaricabile dal sito di questa azienda

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17.06.2019;
- del Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2022-2024 approvato con delibera n. 85 del 31.01.2022;

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17.06.2019, è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 1 del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Il Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona, redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – si evidenzia un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. *maladministration*).

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: **www.asst-valleolona.it**

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Busto Arsizio.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA STEFANIA RUSSO

Elenco allegati:

- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A).
- Dettaglio offerta economica.
- Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici - scaricabile dal sito di questa ASST <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>
- Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2022-2024 (approvato con delibera 85 del 31.01.2022) - scaricabile dal sito <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>.
- Modulo autocertificazione requisiti art. 26 D. Lgs. 81/08 (Allegato D), firmato digitalmente per presa visione;
- DUVRI e seguenti allegati: opuscolo informativo in materia di amianto, planimetrie zone di lavoro (n. 4), diagrammi di flusso gestione eventi avversi (n. 4) del servizio in oggetto redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.